

REUS MOBILITAT I SERVEIS, S.A.

## ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria de 7 places indefinides d'agent d'aparcament, en virtut de l'aplicació de la taxa de reposició establerta a l'article 20 i Disposició Addicional 21 de la Llei 31/2022 de Pressupostos Generals de l'Estat per 2023, per la societat Reus Mobilitat i Serveis SA.

### 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la convocatòria de set places indefinides d'agent d'aparcament en aplicació de la taxa de reposició recollida a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per 2023.

### Funcions Bàsiques :

- Efectuar rondes de vigilància i control del temps d'aparcament, efectuant preavisos de denúncia en cas d'incompliment de l'ordenança municipal d'aparcament.
- Efectuar rondes de vigilància, control d'accessos als mercats i pàrquings municipals.
- Efectuar tasques d'atenció a l'usuari del servei per resoldre qualsevol incidència o informar d'aspectes relacionats amb el servei d'aparcament o de mercats.
- Efectuar tasques de neteja a les instal·lacions d'aparcament o de mercats.
- Elaboració d'informes i comunicar a Centre de Control Central i al Coordinador d'equip les incidències diàries del servei mitjançant els protocols establerts.
- Posada en marxa i tancament de motors, quadres elèctrics, instal·lacions d'enllumenat, ascensors, caixers i resta d'aparells mecànics i elèctrics.
- Manteniment bàsic i reposició de consumibles a les instal·lacions de l'aparcament.

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal, i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Atesa la condició de CET de la societat, caldrà disposar del certificat de discapacitat que acrediti un mínim del 33% de grau de discapacitat, emès per la Generalitat de Catalunya, o altres certificats oficials d'administracions equivalents.

2.4 Estar en possessió d'algun dels següents títols: Educació General Bàsica (EGB), Certificat d'Escolaritat, Educació Secundària Obligatoria (ESO), educació primària obligatòria o equivalent. Si es tracta de títols

obtinguts a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2.5 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana. Les persones aspirants hauran d'acreditar un nivell de coneixement de nivell de A2 que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell A2 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el dia de la realització de les proves de nivell de català.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de català les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte

2.6 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o no tinguin nacionalitat d'un país de parla hispana, hauran d'acreditar el coneixement adequat del castellà, mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, el Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'aportació del certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins el dia de realització de les proves de nivell de català.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de llengua castellana les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte.

2.7 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.8 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.9 No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.10 Atesa la condició de CET de la societat, caldrà disposar del certificat de discapacitat que acrediti un mínim del 33% de grau de discapacitat, emès per la Generalitat de Catalunya, o altres certificats oficials d'administracions equivalents.

### 3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, 43201, podent fer servir el model d'instància publicat al web de l'empresa <http://reusmobilitat.cat>, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. La convocatòria i bases del present procés selectiu es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). També es publicarà al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat> juntament amb les bases, on restaran exposades fins el final del termini de la presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds es podran presentar en el termini de 20 dies naturals des de la publicació al web de la societat. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic [relacions.laborals@reusmobilitat.cat](mailto:relacions.laborals@reusmobilitat.cat).

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum Vitae de l'aspirant.

b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia dels títol acreditatius de la formació.

d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. També es pot aportar l'últim rebut de salari on consti l'antiguitat i la categoria.

Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

e) Fotocòpia, del certificat de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya o organisme oficial equivalent.

f) Fotocòpia de la certificació acreditativa del nivell de llengua catalana i/o castellana, en el seu cas.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran al web de l'empresa <http://reusmobilitat.cat>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

#### 4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://reusmobilitat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de deu dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://reusmobilitat.cat>. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

#### 5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, amb veu i vot, i un/a secretari/a, amb veu però sense vot. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ. ( Fins a 54 punts)

6.1.1- Coneixement de llengües.

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana. De caràcter obligatòria i eliminatòria. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana , en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat a la base 2.4 de les presents bases

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves de nivell de català.

6.1.1.2. Coneixement de llengua castellana. De caràcter obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de parla hispana i no acreditin documentalment el coneixement adequat de la llengua castellana de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de parla hispana i que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, pel termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. De caràcter obligatori. Consistirà en respondre, un qüestionari de 90 preguntes amb respostes alternatives, sobre la seva personalitat. Els principals perfils avaluats seran els següents :

- Orientació al client
- Presa de decisions / resolutiu
- Orientació al detall
- Necessitat normativa / autonomia
- Treball en equip / cooperació
- Capacitat d'organització
- Capacitat de treball / perseverança

- Estabilitat emocional / autocontrol

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 4 punts.

6.1.3.- Exercici de coneixements. De caràcter obligatòria i eliminatòria. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 20 punts. Consistirà en contestar, en un període màxim de 120 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives, de les quals una serà correcta, relatives al temari indicat a l'Annex 1 de les presents bases, així com de coneixements relatius a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir. Es puntuaran amb 1 punt per pregunta resolta correctament, i cada resposta contestada incorrectament es penalitzarà amb 0,25 punts. Les preguntes no contestades no descomptaran ni sumaran cap punt. Es necessita una nota mínima de 12 punts per resultar apte/a. Aquells aspirants que no obtinguin la nota mínima de 12 punts, es consideraran No Aptes i quedaran exclosos automàticament del procés selectiu.

6.1.4 - Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 30 punts, i d'una durada màxima de 60 minuts, consistirà en la realització de 3 exercicis pràctics a determinar pel tribunal, valorats a raó de 10 punts cadascun, sobre la realització de tasques pròpies del lloc de feina a cobrir. La valoració dels exercicis es realitzarà d'acord al grau d'assoliment dels mateixos. Es valorarà amb 0 punts la realització incorrecta de l'exercici i amb 10 la realització correcta de l'exercici. La realització parcialment correcta de l'exercici amb algun defecte no greu serà valorat amb 5 punts. Es necessitarà una puntuació mínima de 20 punts per resultar apte en aquest exercici, així com aprovar cadascun dels exercicis de manera individual. Es considerarà que s'aprova un exercici si com a mínim es treu la meitat de la nota de cada exercici (5 punts). De no obtenir la puntuació mínima de 20 punts, així com suspendre algun dels exercicis, la persona aspirant serà qualificada com a NO APTE/A i quedarà eliminat/da del procés selectiu.

6.1.5. La no realització de qualsevol de les proves selectives que tinguin caràcter d'obligatòries, motivat per incompareixença, renúncia voluntària expressa o tàcita, o qualsevol altra causa no justificada degudament, suposarà l'eliminació del/ de la aspirant del procés selectiu.

6.1.6.- Aquells aspirants que hagin participat anteriorment en processos selectius per la cobertura d'una plaça de feina pel mateix lloc de treball o equivalent a la societat Reus Mobilitat i Serveis SA, estaran exempts de realitzar les proves corresponents al punt 6.1.2 sempre i quan les proves siguin les mateixes, i es valoraran d'acord amb la puntuació obtinguda en el darrer procés selectiu. El/l'aspirant podrà demanar al Tribunal qualificador poder repetir aquestes proves esmentades tot i estar-hi exempt, la qual cosa ho haurà de comunicar al tribunal qualificador, com a molt tard, el mateix dia de realització les proves selectives. En el cas que la/l'aspirant demani tornar a fer la prova del punt 6.1.2 tot i estar-hi exempt/a, la nota que se li assignarà en aquest cas, serà la que realitzi específicament per aquest procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS: ( Fins a 20 punts)

6.2.1. Experiència professional acreditada. Fins a un màxim de 12 punts. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat, com a agent d'aparcament o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0.50 punts per mes treballat. Fins a 12 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

b) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o empreses públiques com a agent d'aparcament o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 1 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 12 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

El resultat final d'aquest punt s'obtindrà sumant les puntuacions dels punts 6.2.1.a) i 6.1.2.b) sense que en cap cas es puguin superar els 12 punts.

6.2.2. Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar, d'acord amb el següent barem (Fins a 1 punts):

De deu a vint hores.....0,28 punts

De vint-i-una a cinquanta hores.....0,44 punts

De cinquanta-una a cent hores.....1,00 punts

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys llevat dels postgraus i els mestratges.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i en el seu cas, aprofitament.

6.2.3. Altres mèrits específics. Es podran valorar: titulació acadèmica, formació en prevenció de riscos laborals de nivell intermedi o superior, i coneixement acreditat d'altres idiomes. (Fins a 1 punt):

Acreditació de coneixement d'Idioma estranger.....0,25 punts/idioma

Acreditació titulació acadèmica superior a l'exigida (Certificat d'escolaritat, títol d'EGB, ESO, FPI o superior.....0,25 punts

Acreditació de titulació de tècnic/a de nivell intermedi o superior en Prevenció de riscos laborals .....0,25 punts

6.3. Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 6 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista, d'una durada màxima de 30 minuts, per valorar els següents aspectes del perfil aspirant al lloc de treball:

- Trajectòria professional (2 punts)
- Comprovació mèrits aportats. (1 punt)
- Adaptabilitat del treballador i adequació al lloc de feina. (3 punts)

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

#### 8.- Contractació

El Tribunal proposarà la contractació del número d'aspirants necessaris per cobrir les places indicades al punt 1 de les bases, per ordre de puntuació. En cas que un/a aspirant no acceptés la proposta de contractació, no es presentés al lloc de treball o rebutgés el lloc de treball de manera expressa o tàcita, perdrà la seva plaça i podrà ser contractada la següent persona de la llista, i així successivament.

#### 9. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els lloc de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, Els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

#### 10.- Període de prova:

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova que serà de tres mesos, o la màxima indicada al conveni col·lectiu d'aplicació a l'empresa per la categoria professional del lloc de feina convocat. A la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

#### 11.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

#### 12.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

#### 13.-Règim de reclamacions



La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

#### ANNEX 1. TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS GENERALS ESTABLERTA AL PUNT 6.1.3. DE LES BASES

1. L'ajuntament de Reus. Composició i funcions
2. Festes i tradicions locals de Reus
3. L'arquitectura contemporània i històrica de la ciutat de Reus
4. Activitats culturals, esportives i oci de la ciutat de Reus
5. Mapa polític de Reus. Ubicació, entorn geogràfic i carrers
6. Les societats públiques municipals de la ciutat de Reus.
7. Història de la ciutat de Reus. Personatges històrics rellevants, economia i cultura.
8. L'activitat de la societat Reus Mobilitat i Serveis S.A
9. Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat pel 2022: La provisió de llocs de treball de personal laboral a les empreses públiques: Requisits i límits en la contractació del personal laboral de les societats mercantils pertanyents al sector públic municipal. Limitacions salarials del personal laboral pertanyents al sector públic.
10. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. L'accés a l'ocupació pública.
11. Coneixements sobre tasques pròpies del lloc de treball de vigilància d'aparcaments i zones d'estacionament regulat, relacionats amb les tasques descrites al punt 1 de les bases.
12. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Jornada de treball. Temps de descans. Salari. Descansos de jornada. Permisos de treball. Suspensions de contracte de treball. Modalitats contractuals. Vacances. Drets i deures de les persones treballadores.
13. Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de neteja i engreixat de vehicles de Catalunya pels anys 2017-2022 (codi de conveni núm. 79001575011999).
14. Coneixements en prevenció de riscos laborals propis del lloc de treball.
15. Tasques i funcions pròpies del lloc de treball d'agent d'aparcament



**REUS  
MOBILITAT  
I SERVEIS**

Reus, 19 de juny de 2023

Signat:

39849684E Firmado  
digitalmente por  
JOSEP MARIA 39849684E JOSEP  
ADSERA (R: MARIA ADSERA (R:  
A43203520) A43203520)  
A43203520) Fecha: 2023.06.19  
09:01:35 +02'00'

Josep Maria Adserà Vergés

Gerent de Reus Mobilitat i Serveis SA