

REUS MOBILITAT I SERVEIS, S.A.

ANUNCI

Bases que han de regir convocatòria per l'ampliació de la borsa de treball d'agent d'aparcament per la societat Reus Mobilitat i Serveis, SA.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es l'ampliació de la borsa de treball d'agent d'aparcament existent a la societat per a la posterior provisió de places temporals vacants que es puguin produir per substitució de treballadors amb dret de reserva de lloc de treball, cobertura de vacances, o altres eventualitats del servei que requereixin la contractació temporal d'agents d'aparcament. El procés selectiu es realitzarà per sistema de selecció de concurs-oposició.

Funcions Bàsiques :

Efectuar rondes de vigilància i control del temps d'aparcament, efectuant preavisos de denúncia en cas d'incompliment de l'ordenança municipal d'aparcament.

Efectuar rondes de vigilància, control d'accessos als mercats i pàrquings municipals.

Efectuar tasques d'atenció a l'usuari del servei per resoldre qualsevol incidència o informar d'aspectes relacionats amb el servei d'aparcament o de mercats.

Efectuar tasques de neteja a les instal·lacions d'aparcament.

Elaboració d'informes i comunicar a Centre de Control Central i al Coordinador d'equip les incidències diàries del servei mitjançant els protocols establerts.

Posada en marxa i tancament de motors, quadres elèctrics, instal·lacions d'enllumenat, ascensors, caixers i resta d'aparells mecànics i elèctrics.

2. Requisits de les persones aspirants:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal, i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió d'algun dels següents títols: Educació General Bàsica (EGB), Certificat d'Escolaritat, Educació Secundària Obligatoria (ESO), Educació primària obligatòria o equivalent. Si es tracta de títols

obtinguts a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2.4 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana. Les persones aspirants hauran d'acreditar un nivell de coneixement de nivell de A2 que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell A2 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins la realització de les proves de llengua catalana.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de català les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte, o que hagin treballat a la societat en els darrers tres anys a comptar des de la data de publicació de les presents bases.

2.5 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o no tinguin nacionalitat d'un país de parla hispana, hauran d'acreditar el coneixement adequat del castellà, mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, el Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'aportació del certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de llengua castellana les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte.

2.6 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.7 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.8 No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.9 Atesa la condició de CET de la societat, caldrà disposar del certificat de discapacitat que acrediti un mínim del 33% de grau de discapacitat, emès per la Generalitat de Catalunya, o altres certificats oficials d'administracions equivalents.

2.10 No formar part del llistat de candidats/es que formen part de la borsa de treball de personal de neteja inicial i vigent a la societat.

3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, 43201, podent fer servir el model d'instància publicat al web de l'empresa <http://reusmobilitat.cat>, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. La convocatòria del present procés selectiu es publicarà al web del portal Mas Carandell <https://www.mascarandell.cat/>. També es publicarà al web de la societat Reus Mobilitat i Serveis SA <http://www.reusmobilitat.cat> juntament amb les bases, on restaran exposades fins el final del termini de la presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds es podran presentar en el termini de 15 dies naturals des de la publicació al web de la societat. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic relacions.laborals@reusmobilitat.cat

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum Vitae de l'aspirant, signat.

b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia dels títol acreditatius de la formació.

d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. També es pot aportar l'últim rebut de salari on consti l'antiguitat i la categoria.

Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

e) Fotocòpia, del certificat de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya o organisme oficial equivalent.

f) Fotocòpia de la certificació acreditativa del nivell de llengua catalana i/o castellana, en el seu cas.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran al web de l'empresa <http://reusmobilitat.cat>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://reusmobilitat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 10 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://reusmobilitat.cat>

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals serà també secretari/ària. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ. (Fins a 34 punts)

6.1.1- Coneixement de llengües.

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana. De caràcter obligatòria i eliminatòria. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana , en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que compleixin els requisits establerts al paràgraf tercer del punt 2.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves de nivell de català.

6.1.1.2. Coneixement de llengua castellana. De caràcter obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de parla hispana i no acreditin documentalment el coneixement adequat de la llengua castellana de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de parla hispana i que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, pel termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. De caràcter obligatori. Consistirà en respondre, un qüestionari de 90 preguntes amb respostes alternatives, sobre la seva personalitat. Els principals perfils avaluats seran els següents :

- Orientació al client
- Presa de decisions / resolutiu
- Orientació al detall
- Necessitat normativa / autonomia
- Treball en equip / cooperació
- Capacitat d'organització
- Capacitat de treball / perseverança
- Estabilitat emocional / autocontrol

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 4 punts.

6.1.3.- Exercici de coneixements. De caràcter obligatori. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts. Consistirà en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 25 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives, de les quals una serà correcta, relatives al temari indicat a l'Annex 1 de les presents bases, així com a coneixements relatius a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir. Es puntuaran amb 0.40 punts per pregunta resolta correctament, i cada resposta contestada incorrectament es penalitzarà amb 0.15 punts. Les preguntes no contestades no descomptaran ni sumaran cap punt.

6.1.4.- Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 20 punts, i d'una durada màxima de 45 minuts, consistirà en la realització d'un màxim de 3 exercicis pràctics a determinar pel tribunal, sobre la realització de tasques pròpies del lloc de feina a cobrir i coneixements ofimàtics. La valoració dels exercicis es realitzarà d'acord al grau d'assoliment dels mateixos i de la comprensió de les instruccions rebudes. Es necessitarà una puntuació mínima de 10 punts per resultar apte en aquest exercici. De no obtenir la puntuació mínima de 10 punts, la persona aspirant serà qualificada com a NO APTE/A i quedarà eliminat/da del procés selectiu.

6.1.5.- La no realització de qualsevol de les proves selectives que tinguin caràcter d'obligatòries, motivat per incompareixença, renúncia voluntària expressa o tàcita, o qualsevol altra causa no justificada degudament, suposarà l'eliminació del/ de la aspirant del procés selectiu.

6.1.6.- Aquells aspirants que hagin participat anteriorment en processos selectius per la cobertura d'una plaça de feina pel mateix lloc de treball o equivalent a la societat Reus Mobilitat I Serveis SA, estaran exempts de realitzar les proves corresponents al punt 6.1.2 sempre i quan les proves siguin les mateixes, i es valoraran d'acord amb la puntuació obtinguda en el darrer procés selectiu. El/l'aspirant podrà demanar al Tribunal qualificador poder repetir aquestes proves esmentades tot i estar-hi exempt, la qual cosa ho haurà de comunicar al tribunal qualificador, com a molt tard, el mateix dia de realització les proves selectives. En el cas que la/l'aspirant demani tornar a fer la prova del punt 6.1.2 tot i estar-hi exempt/a, la nota que se li assignarà en aquest cas, serà la que realitzi específicament per aquest procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS: (Fins a 11 punts)

6.2.1.- Experiència professional acreditada. Fins a un màxim de 4 punts. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat, com a agent d'aparcament o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0,05 punts per mes treballat. Fins a 4 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

b) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o empreses públiques com a agent d'aparcament o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0,20 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 4 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

El resultat final d'aquest punt s'obtindrà sumant les puntuacions dels punts 6.2.1.a) i 6.1.2.b) sense que en cap cas es puguin superar els 4 punts.

6.2.2.- Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar, d'acord amb el següent barem (Fins a 1 punt):

De deu a vint hores.....0,28 punts

De vint-i-una a cinquanta hores.....0,44 punts

De cinquanta-una a cent hores.....1,00 punts

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys llevat dels postgraus i els mestratges.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i en el seu cas, aprofitament.

6.2.3.- Altres mèrits específics. Es podran valorar: titulació acadèmica, i altres d'interès per al lloc de treballa seleccionar no valorats als apartats anteriors. (Fins a 1 punt):

Acreditació d'idioma estranger (certificat oficial) 0,25 punts

Acreditació titulació acadèmica superior a l'exigida.....0,25 punts

Acreditació de carnet de conduir B o superior.....0,50 punts

6.3 Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista, d'una durada màxima de 30 minuts, per valorar els següents aspectes del perfil aspirant al lloc de treball:

Trajectòria professional (2 punts)

comprovació mèrits aportats. (2 punts)

Adaptació al lloc de treball (1 punt)

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

La crida per la contractació temporal es farà per rigorós ordre de puntuació i posició en relació (de major a menor). Els/les aspirants seleccionats/des que rebutgin l'ofertament de nomenament o contractació perdran el número d'ordre que ocupava en la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa. La comunicació es farà al telèfon que ens hagi facilitat la/ l'aspirant. En cas de no contestar es farà una segona trucada. En cas de no rebre resposta es passarà al següent nom de la llista. No obstant, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única trucada.

En cap cas es trucarà a un aspirant que, estant a la borsa de treball, ja estigui prestant els seus serveis a Reus Mobilitat i Serveis SA.

L'exclusió de la borsa de treball es podrà produir per qualsevol dels següents motius:

- Sol·licitud expressa
- Falta d'incorporació al seu lloc de treball per causes no justificades. El Tribunal valorarà en cada cas particular la justificació o no de les al·legacions realitzades per l'aspirant per justificar la seva falta d'incorporació, i determinarà si perd o conserva la seva posició a la classificació d'aspirants.
- No superació del període de prova.
- Extinció contractual per acomiadament disciplinari i/o per causes objectives.
- Imposició de sanció per comissió de falta molt greu d'acord a la normativa vigent aplicable a la societat.

Amb la finalitat de respectar les limitacions legalment establertes per la contractació temporal, establerta a l'article 15 del RD legislatiu 02/2015 , pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, així com l'article 17 del conveni col·lectiu sectorial aplicable a la societat, en aquells casos en els quals la persona aspirant a qui per ordre de classificació de la llista definitiva, li pertorqui per torn ser cridat/da quan es produeixi una vacant a la societat per cobrir temporalment amb una modalitat contractual diferent a la de contracte temporal de substitució (es a dir, mitjançant un contracte de duració determinada per circumstàncies de la producció) , i aquest/a aspirant hagi estat contractat prèviament a la societat sota alguna aquestes modalitats contractuales (contracte de duració determinada per circumstàncies de la producció) i hagi superat els límits per la contractació temporal, no podrà ser contractat i es passarà al següent aspirant de la llista, sense que perdi el seu lloc a la classificació, podent ser cridat per treballar quan que es produeixi algun dels següents dos supòsits:

- Que es produeixi una vacant a la societat per cobrir amb un contracte temporal de substitució
- Que hagi transcorregut el temps necessari perquè pugui ser tornat a contractar mitjançant un contracte de duració determinada per circumstàncies de la producció, respectant-se el límits per la contractació temporal.

8. Presentació de documents:

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els lloc de treball hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment, no presentació de la documentació en el termini atorgat per la societat o falsedat documental, els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

9.- Vigència de la borsa de treball:

La vigència serà fins la data d'expiració de la borsa d'agents d'aparcament inicial a la societat, això es fins el 29 de maig de 2024

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova que serà de tres mesos, o la màxima indicada al conveni col·lectiu d'aplicació a l'empresa per la categoria professional del lloc de feina convocat. A la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

11.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

13.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

ANNEX 1. TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS GENERALS ESTABLERTA AL PUNT 6.1.3. DE LES BASES

- L'ajuntament de Reus. Composició i funcions
- Festes i tradicions locals de Reus
- L'arquitectura contemporània i històrica de la ciutat de Reus
- Activitats culturals, esportives i oci de la ciutat de Reus
- Mapa polític de Reus. Ubicació, entorn geogràfic i carrers
- Les societats públiques municipals de la ciutat de Reus.
- Història de la ciutat de Reus. Personatges històrics rellevants, economia i cultura.
- L'activitat de la societat Reus Mobilitat i Serveis S.A
- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat pel 2021: La provisió de llocs de treball de personal laboral a les empreses públiques: Requisits i límits en la contractació del personal laboral de les societats mercantils pertanyents al sector públic municipal. Limitacions salarials del personal laboral pertanyents al sector públic.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. L'accés a l'ocupació pública

- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Jornada. Descansos diaris, setmanals i festius. Modalitats contractuals, salari. Permisos. Vacances. Règim disciplinari. Drets i deures de les persones treballadores. El període de prova. Causes de suspensió de la relació laboral. Modificació de les condicions de treball.

Reus, 06 de febrer de 2023

Josep Maria Adserà Vergés

Gerent de Reus Mobilitat i Serveis SA