

ANUNCI

Bases específiques que han de regir el procés de selecció per la promoció interna d'una plaça de sots gerència a temps parcial per la societat Reus Mobilitat I Serveis S.A.

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el procediment de promoció interna, per la cobertura d'una plaça de sots gerència a temps parcial a raó del 75% de la jornada, per la societat Reus Mobilitat I Serveis S.A.

Funcions Bàsiques :

- La gestió, desenvolupament i explotació dels serveis d'aparcament, manteniment d'escoles i gestió de mercats sota les directrius de gerència.
- Assistir a gerència en l'organització, planificació i implementació de l'estratègia empresarial
- Seguiment i assoliment de l'acompliment dels objectius de la societat
- Supervisió de les polítiques de Recursos Humans i en la gestió d'equips.
- Direcció en la millora continua en tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat, el medi ambient i la transició energètica.
- Suport i assessorament a gerència en la gestió diària en la coordinació dels diferents departaments de la societat
- Supervisió del departament econòmic i financer de la societat
- Formular i proposar a gerència normes, polítiques i procediments per al millor funcionament de les activitats relacionades amb les diferents àries de negoci de la societat.
- Supervisar la formulació, execució i avaluació del pressupost anual.
- Optimitzar les àrees de servei a les persones usuàries i logístiques, establint processos i metodologies
- Elaborar informes d'estats financers i de gestió per la seva presentació i presa de decisions amb gerència.
- Implementació i recerca continua en noves tecnologies aplicables a la societat per l'optimització de recursos i millora del servei

- Proposar i gestionar polítiques de comunicació per la societat
- La direcció i seguiment de qualsevol projecte relacionat amb l'activitat de la societat encarregat per la gerència de la societat

Perfil del lloc de treball

Reus Mobilitat i Serveis SA es troba immersa en un procés d'evolució i transformació digital de les seves activitats, en que la combinació d'elements digitals i físics aportin fons de valor completament nous. Algunes combinacions digitals i físiques ja son una realitat a les nostres activitats:

- Els mitjans de pagament a tota la xarxa municipal d'aparcaments s'han digitalitzat, podent-se pagar amb targeta de crèdit, telèfon mòbil o rellotge intel·ligent.
- La ViaP, amb intel·ligència artificial de lectura de matrícula, elimina completament el tiquet d'entrada i automatitza tot el procés d'estada d'un vehicle a l'aparcament, tot gestionat des de l'aplicació APARCAR.
- Els usuaris de vehicle elèctric disposen d'una àmplia xarxa de punts de recàrrega ubicada als aparcaments, podent-se activar tant per l'aplicació mòbil com per la targeta d'abonament, amb condicions especials.
- L'estacionament regulat en superfície està integrat a l'aplicació mòbil APARCAR, que permet realitzar estades de zona blava a temps real i evitar desplaçaments als parquímetres.
- El centre de control central (CCC) disposa de la tecnologia necessària per dur a terme la gestió remota de tota la xarxa d'aparcaments, de la zona blava i dels mercats municipals, de manera ininterrompuda 24h x 7d.

El sector de la mobilitat, al que pertany Reus Mobilitat i Serveis SA, està canviant a nivell global a gran velocitat, accelerada per la pandèmia, i els usuaris reclamen cada cop més servei, de manera més immediata, flexible i àgil.

L'evolució dels serveis que ofereix Reus Mobilitat i Serveis SA bases passa per centrar-se més en els usuaris, integrar eficientment els serveis de mobilitat a la ciutat, esdevenint un gestor que actua com a facilitador de solucions de mobilitat, de manera transparent per a l'usuari.

Alguns dels serveis que poden marcar aquesta evolució serien:

- Augmentar les prestacions de l'aplicació mòbil APARCAR per transformar-la en un sistema MaaS (Mobility-As-A-Service) que integri tota la oferta multimodal de mobilitat a la ciutat i sigui la via principal d'interacció amb els usuaris.
- Promoure la interacció amb el comerç local amb l'aplicació mòbil i el servei APARCA I RECULL, promocionant tant l'estacionament com la distribució dels seus productes fent servir els armaris (lockers) desplegats als aparcaments.
- Continuar el desplegament dels punts de recàrrega de vehicle elèctric als aparcaments, seguint la natural evolució de vendes d'aquest tipus de vehicles.
- Millora continua dels sistemes de gestió del centre de control, tant a nivell físic (equipament) com a nivell lògic (software), dotant-lo de sistemes cada cop més intel·ligents.
- Millora continua en tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat, el medi ambient i la transició energètica.

El perfil dels candidats/tes del procés de selecció, és de lideratge i creativitat en la transformació digital, innovador, que permeti desplegar estratègies alineades amb la visió de la empresa de manera àgil i adaptativa, gestió d'equips, humanista i amb esperit col·laboratiu.

2.- Requisits de les persones aspirants:

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions acadèmiques: Diplomatura o grau universitari en direcció d'empreses, matemàtiques, enginyeria informàtica o equivalent

2.4. No estar inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.5. Estar vinculat actualment a la societat Reus Mobilitat i Serveis S.A. amb un contracte indefinit, enquadrat/da en alguna categoria professional inferior a la de tècnic/a superior, corresponent a la categoria professional A-1 del Grup A, segons el conveni col·lectiu vigent i aplicable a l'empresa, d'aparcaments i estacionaments regulats de superfície de Catalunya.

2.7. No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.8. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

2.9. No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

3.- Termini i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran a l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, codi postal 43201 de la localitat de Reus, podent fer servir el model d'instància publicat al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat> i havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de 15 dies naturals a partir del dia següent de la seva publicació al web de la societat. La convocatòria i bases del present procés selectiu es publicaran al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>.

No obstant, la presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procés també es podran realitzar per mitjans electrònics, al correu electrònic: relacions.laborals@reusmobilitat.cat.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum Vitae de l'aspirant, signat.

b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, i la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat. Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

d) Fotocòpia dels títols que acreditin la formació mínima exigida.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>.

5.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals també realitzarà les funcions de secretari/a amb dret de veu i vot.

La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

No en podran formar part del tribunal mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

6.- Inici i desenvolupament del procés de selecció.

6.1 Entrevista personal. Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 20 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista, d'una durada màxima de 60 minuts, per valorar els següents aspectes del perfil aspirant al lloc de treball:

- Coneixements i experiència de gestió de projectes al sector públic
- Coneixements de l'àrea de negoci
- Experiència en direcció i gestió d'equips
- Experiència en la implementació de noves tecnologies
- Coneixements i experiència en noves tecnologies
- Capacitat i coneixements en lideratge i presa de decisions

- Capacitat de resolució de conflictes
- Trajectòria professional
- Capacitat de comunicació
- Comprovació mèrits aportats

6.2) Capacitat i experiència laboral prèvia. (Fins a 20 punts). Es valorarà l'experiència acreditada en la direcció i gestió de projectes relacionats amb la mobilitat, noves tecnologies, comunicació corporativa, i en general, relacionada amb les funcions establertes al punt 1 de les bases.

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de promoció, podrà ser promocionada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

8.- Contractació

El Tribunal proposarà la promoció professional del número d'aspirants necessaris per cobrir les places indicades al punt 1 de les bases, per ordre de puntuació. En cas que un/a aspirant no acceptés la proposta de promoció, o rebutgés el lloc de treball de manera expressa o tàcita, perdrà la seva plaça i podrà ser contractada la següent persona de la llista, i així successivament.

9.- Retribució:

La plaça convocada de sots gerència comporta un increment salarial brut anual de 8.000 euros per la persona aspirant que quedi classificada el primer lloc del procés selectiu.

10.- Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els lloc de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal. En cas d'incompliment o falsedat

documental, Els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

11.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12.-Dret supletori .

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

12.-Règim de reclamacions.

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

Reus, 17 de febrer de 2022

Josep Maria Adserà Vergés

Gerent de Reus Mobilitat i Serveis SA