

ANUNCI

Bases específiques que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició torn lliure, per a la contractació temporal a temps complet d'un/a delinant per la societat Reus Mobilitat i Serveis S.A.

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure, per la contractació temporal a temps complet d'un/a delinant per la societat Reus Mobilitat i Serveis S.A.

La modalitat del contracte serà temporal per obra i/o servei.

Funcions Bàsiques :

- Realitzar les funcions pròpies del seu ofici i que li acredita la seva titulació.
- Dibuixar o delinear la informació gràfica dels projectes.
- Recollir dades sobre el terreny.
- Fer l'anàlisi gràfic de l'espai i realitzar mesures.
- Fer el seguiment de la planificació i execució dels projectes de construcció.
- Classificar, arxivar, mecanitzar dades del seu àmbit de treball.
- Fer l'actualització permanent de plànols pel desenvolupament dels treballs o projectes.
- Informar als ciutadans en matèries pròpies del seu servei.
- Donar suport tècnic en el desenvolupament de projectes de la unitat.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior
- Manteniment de la cartografia de base del planejament urbanístic 1:2000.
- Elaboració de documents de planejament: modificacions de pla, plans especials, plans de millora.
- Dibuix en 3D, renders, dibuix del territori, sistemes SIG, dibuix en 2D, plantes, alçats i seccions.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels seus caps inherents a la seva titulació.

2.- Requisits de les persones aspirants:

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions acadèmiques: Formació Professional II de delinant d'edificis i urbanisme, d'edificis i obres, cicle formatiu de grau superior en projectes d'obra civil o equivalent, cicle formatiu superior en desenvolupament i aplicacions de projectes de construcció, o cicle formatiu superior en projectes d'edificació, o equivalents.

2.4. No estar inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.5. Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana. Les persones aspirants hauran d'acreditar un nivell de coneixement de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell C1 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de català les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte.

2.6 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o no tinguin nacionalitat d'un país de parla hispana, hauran d'acreditar el seu coneixement adequat de llengua castellana de nivell intermedi o B2, mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, el Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'aportació del certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de llengua castellana les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte.

2.7. No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.8. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

2.9. No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.10. D'acord amb la condició de Centre Especial de Treball de la societat, es valorarà estar en possessió d'un grau de discapacitat del 33% o superior.

2.11. Acreditar una experiència mínima de 4 anys com a delineant realitzant les tasques establertes al punt 1 de les bases.

3.- Termini i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran a l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, codi postal 43201 de la localitat de Reus, podent fer servir el model d'instància publicat al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat> i havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de 15 dies naturals a partir del dia següent de la seva publicació al web de la societat. La convocatòria i bases del present procés selectiu es publicaran al Mas Carandell, i al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>.

No obstant, la presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procés també es podran realitzar per mitjans electrònics, al correu electrònic: relacions.laborals@reusmobilitat.cat.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum Vitae de l'aspirant, signat.

b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, i la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat. Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

d) Fotocòpia del document acreditatiu de nivell de coneixement de llengua catalana i castellana, en el seu cas.

e) Fotocòpia dels títols que acreditin la formació mínima exigida.

f) Fotocòpia, en el seu cas, del certificat que acrediti estar en possessió d'un grau de discapacitat del 33% o superior

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>.

5.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals amb dret de veu i vot, i un/a secretari/a amb veu, però sense vot. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

6.- Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ. (38 punts)

6.1.1- Coneixement de llengües.

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana: Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6.1.1.2. Coneixement de llengua castellana. Només pels aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de parla no hispana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, pel termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua castellana els/les aspirants que acreditin documentalment coneixement adequat de la llengua castellana de conformitat amb l'establert a la base 2.6 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria

6.1.2.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. De caràcter obligatori i no eliminatori. Consistirà en respondre, un qüestionari de 90 preguntes amb respostes alternatives, sobre la seva personalitat. Els principals perfils avaluats seran els següents :

- Orientació al client
- Presa de decisions / resolutiu
- Orientació al detall
- Necessitat normativa / autonomia
- Treball en equip / cooperació
- Capacitat d'organització
- Capacitat de treball / perseverança
- Estabilitat emocional / autocontrol

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 3 punts.

6.1.3.- Proves de coneixements i habilitats. De caràcter obligatòries. La puntuació màxima de les proves descrites a continuació serà de 35 punts. L'aspirant haurà de superar les següents proves:

6.1.3.1 Prova de coneixements. De caràcter obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la resolució d'una prova tipus test, en relació amb el temari de l'annex 1, amb 30 preguntes i 3 alternatives de resposta per cada pregunta. Per cada resposta contestada correctament es valorarà amb 0.50 punts. Les respostes incorrectes es valoraran amb una penalització de 0.15 punts, i les respostes no contestades o deixades en blanc no sumaran ni restaran cap punt. La durada d'aquesta prova serà, com a màxim, de dues hores. Aquest exercici serà valorat fins a un màxim de 15 punts. Els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7 punts quedaran eliminats del procés selectiu. L'aspirant que no es presenti a la prova selectiva resultarà NO APTÉ i quedarà automàticament exclòs del procés selectiu.

6.1.3.2.- Prova pràctica. Fins a 20 punts. De caràcter obligatòria. Consistirà en la relació d'un o dos supòsits pràctics plantejats pel tribunal, a realitzar amb el programa AUTOCAD, de tres hores màxim de durada per la seva realització, relacionats amb les funcions i tasques del lloc de treball i amb el temari de l'annex 1. La seva realització correcta es puntuarà amb 10 punts per prova en cas d'establir-se dos supòsits pràctics, o amb 20 punts si només s'estableix un supòsit pràctic. La seva realització incorrecta de les proves es valorarà amb 0 punts.

6.2 FASE DE CONCURS: (17 punts)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

6.2.1) Capacitat i experiència laboral prèvia. (Fins a 5 punts)

6.2.1.a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat, com delineant o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0.10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

6.2.1.b) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o empreses públiques com delineant o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0.20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

El resultat d'aquesta base 6.2.1) s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes als punts 6.2.1.a) i 6.2.1.b) amb un màxim de 5 punts. Les fraccions de mes treballats es valoraran i puntuaran proporcionalment.

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

6.2.2) Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar, d'acord amb el següent barem (Fins a 2 punts):

De deu a vint hores.....	0.16 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0.28 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0.44 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	0.64 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	0.88 punts
Cinc-centes una hores o més.....	1.00 punts

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys llevat dels postgraus i els mestratges.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i en el seu cas, aprofitament.

6.2.3) Altres mèrits específics. Es podran valorar pel tribunal altres aspectes no valorats al punt 6.2.2: (fins a 3 punts) :

- Titulació acadèmica addicional a l'exigida.....1 punt
- Coneixements amb algun dels següents programes/aplicacions: 3d studio, renders, Photoshop, SketchUp.....fins a 1 punt
- Experiència prèvia en delineació en habitatges.....fins a 1 punt

6.3. Acreditació d'un grau de discapacitat del 33% o superior.....2 punts

6.4. Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista, d'una durada màxima de 30 minuts, per valorar els següents aspectes del perfil aspirant al lloc de treball:

- Trajectòria professional (2 punts)
- Comprovació mèrits aportats (2 punts)
- Valoració curricular i d'altres aspectes inclosos al mateix no avaluats als punts anteriors (1 punt)

7.- Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

8.- Contractació

El Tribunal proposarà la contractació del número d'aspirants necessaris per cobrir les places indicades al punt 1 de les bases, per ordre de puntuació.

9.- Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els llocs de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, Els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

10.- Període de prova

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació a l'empresa per la categoria professional del lloc de feina convocat. A la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

11.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

13.- Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

ANNEX 1. TEMARI PER LA REALITZACIÓ DE LES PROVES ESTABLERTES AL PUNT 6.1.3 DE LES BASES

Tema 1. El municipi: competències. Elements. L'organització municipal: tipus d'òrgans i les seves competències. Funcionament dels òrgans.

Tema 2. L'Ajuntament de Reus: organització política i institucional. Els serveis que presta l'Ajuntament de Reus i les Cartes de Servei.

Tema 3. Nocions generals d'estructura de la propietat, parcel·lació i titularitat del sòl pública i privada, determinacions gràfiques de la parcel·lació.

Tema 4. Xarxes de serveis urbans i servituds; sanejament i clavegueram, xarxa elèctrica, gas, telefonia i cablejats.

Tema 5. Escales i acotacions. Definicions d'escales. Càlcul numèric, gràfiques, ampliacions i reduccions, etc. Teoria de l'acotat, cotes de dimensió, selecció de cotes.

Tema 6. Sistemes de plànols acotats. Sistemes de representació: dièdric, plànols acotats, axomètric i isomètric. Representació de punt, recta i pla.

Tema 7. Nocions generals dels sistemes georeferenciats; coordenades, referències UTM i tractament de cartografia base per a usos múltiples en sistemes d'informació geogràfica.

Tema 8. Seccions. Seccions totals i parcials. Tall interromput, seccions desplaçades. Seccions convencionals.

Tema 9. Ombrejat i orientació solar amb georeferenciació real. Dibuix d'ombres en les diferents classes de projeccions. Ombres en els dibuixos en perspectiva.

Tema 10. Nocions generals de topografia, planimetria i adaptació del planejament; la georeferenciació. Pla d'aixecament de planimetria d'un terreny. Formes del terreny, cim o cota, vessant, port, replà, etc. Perfils de terreny. Representació de cultius, vegetació, aigües i signes convencionals.

Tema 11. Aixecament d'edificis i terrenys. Pressa de dades de camp. Construcció. Lectures digitals amb aparells làser, triangulació, anivellament, acotació. Fotointerpretació. Mesures de superfície i mesures de volums.

Tema 12. Edificació. Planta, alçat, seccions, detalls: interpretació i correlació.

Tema 13. Detalls constructius i edificatoris dels edificis: planta soterrani, plantes forjats i planta coberta, elements estructurals; obra i estructures en formigó, fonaments, etc. Obres de fàbrica i d'altres materials; fusta, acer i mixtes, etc.

Tema 14. Detalls constructius i edificatoris dels edificis: façanes, cobertes i sistemes de tancament.

Tema 15. Detalls constructius i edificatoris dels edificis: disseny d'instal·lacions, aigua, electricitat, cablejat, xarxes i sanejament.

Tema 16. Dibuix de carreteres i vies públiques de vialitat local, acotació en planta, perfils i seccions, radis de gir, escala vertical i horitzontal.

Tema 17. Elements i materials de vialitat: definició de paviments, calçada i vorera, bordons, guals, materials tipus.

Tema 18. Representació gràfica d'espais exteriors. Espais d'estada, plantacions, paviments, arbrat de vialitat i elements de jardineria i mobiliari urbà.

Tema 19. Definició CAD. Fonaments: model geomètric, tècniques de visualització, tècniques d'integració gràfica, interface d'usuari.

Tema 20. Programes CAD: Autocad. Ús de fitxers strip, macros i menús personalitzats. Intercanvi d'informació d'arxius amb altres formats. Adaptació d'arxius a altres sistemes; GIS, Microstation.

Tema 21. Tractament digital d'imatges: treballs amb georeferenciació amb ortofotomapes i planejament, treballs d'adaptació fotogràfica amb CAD i Adobe Photoshop.

Tema 22. Sistemes d'informació Geogràfica (SIG). Concepte. Adaptació entre arxius CAD i SIG. Els mapes de dades cartogràfiques com a base per als sistemes d'Informació Geogràfica. La formació dels arxius per a GIS.

Tema 23. Models de sistemes de base de dades gràfiques. Model raster. Models vectorial i tipus d'arxius. Sistemes topològics. Comunicació entre diferents sistemes o models.

Tema 24. Nocions generals d'instruments topogràfics. Funcionament i elements de regulació. Elements per una medició topogràfica. Generalitats sobre la projecció UTM. Aixecaments amb cinta mètrica, diferents sistemes.

Tema 25. Accessibilitat en espais urbans i medi físic i en edificis d'ús públic. Normativa bàsica d'accessibilitat.

Tema 26. Projectes d'obra: documentació preceptiva dels projectes executiu, bàsic i avantprojecte. Plecs tècnics.

Reus, 19 de juliol de 2021

Josep Maria Adserà Vergés

Gerent de Reus Mobilitat i Serveis SA