

REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA

## ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la contractació temporal d'un/a tècnic/a informàtic/a per la societat Reus Mobilitat i Serveis S.A,

La modalitat del contracte serà temporal per interinitat

### Funcions Bàsiques :

- Optimitzar l'ús de la informàtica amb una filosofia de rendibilitat i productivitat
- Conèixer la capacitat de la tecnologia utilitzada i la seva adequació a les necessitats informàtiques de la empresa.
- Mantenir en correcte funcionament el hardware i software existent, analitzant-ne el rendiment amb eines de monitorització (Nagios).
- Configuració del hardware i software utilitzat a la empresa.
- Mantenir a punt el equips de la xarxa: ordinadors, impressores, smartphones...
- Gestionar equips infraestructura de xarxa: switch, router, punts d'accés Wi-Fi
- Gestionar còpies de seguretat
- Gestionar centraleta telefònica IP Asterisk

### 2. Requisits de les persones aspirants:

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. 2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió d'algun dels següents títols de cicles formatius de grau superior / Formació professional II: Tècnic superior d'administració de sistemes informàtics, Tècnic especialista en informàtica d'empresa; o Cicle formatiu de Grau Superior en administració de sistemes informàtics en xarxa.

Si es tracta de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri competent en matèria d'homologacions de titulacions.

2.4 Experiència i coneixement en l'àmbit de manteniment de equipaments i infraestructura en xarxa, sistemes operatius Windows, Linux i plataformes de virtualització (Hyper-V, Docker). Coneixements de parametrització equips d'infraestructura de xarxa i eines d'administració remota (Ansible)

2.5 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana i castellana. Pel que fa a la llengua catalana, les persones aspirants hauran d'acreditar un nivell de coneixement de nivell de C1 que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell C1 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin haver participat i en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol societat del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i haguessin resultat aptes.

2.6 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o no tinguin nacionalitat d'un país de parla hispana, hauran d'acreditar el coneixement adequat del castellà de nivell B2, mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, el Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'aportació del certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin haver participat i en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol societat del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior i haguessin resultat aptes.

2.7 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.8 No estar inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.9. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

2.10 No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.11. Es valorarà estar en possessió d'un certificat de discapacitat del 33% o superior, emès per la Generalitat de Catalunya o organisme equivalent.

### 3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, codi postal 43201 de la localitat de Reus, podent fer servir el model d'instància publicat al web de la societat <http://www.reustransport.cat> i havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de 10 dies naturals a partir del dia següent de la seva publicació al web de la societat. La convocatòria i bases del present procés selectiu es publicaran al web del Mas Carandell <https://www.mascarandell.cat/> i al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic [relacions.laborals@reusmobilitat.cat](mailto:relacions.laborals@reusmobilitat.cat). Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum Vitae de l'aspirant, signat.

b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, i la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat. Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

d) Fotocòpia del document acreditatiu de nivell de coneixement de llengua catalana i castellana, en el seu cas.

e) Fotocòpia dels títols que acreditin la formació mínima exigida.

f) Fotocòpia, en el seu cas, del certificat de discapacitat

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

#### 4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>

#### 5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals serà també secretari/ària. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

#### 6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

##### 6.1 FASE OPOSICIÓ. (Fins a 35 punts)

###### 6.1.1- Coneixement de llengües.

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana: Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat a la base 2.5 de les presents bases

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6.1.1.2. Llengua castellana. Només pels aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de parla no hispana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana, hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, pel termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua castellana els/les aspirants que acreditin documentalment coneixement adequat de la llengua castellana de conformitat amb l'establert a la base 2.6 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria

6.1.2.- Proves de coneixements i habilitats. De caràcter obligatori. L'aspirant haurà de superar les següents proves:

Prova de caràcter pràctic. De caràcter obligatòria i eliminatòria. Fins a 35 punts.

Es dividirà en dues parts. La primera part, valorada en un màxim 10 punts, i d'una durada màxima de 45 minuts, consistirà en resoldre un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball i d'acord a l'annex 2 de les bases, i es puntuaran 0.5 punts per pregunta resolta correctament, i cada resposta contestada erròniament penalitzarà amb una minoració de 0,10 punts. Les preguntes no contestades no descomptaran ni sumaran cap punt. Es necessitarà una puntuació mínima de 5 punts per resultar apte en aquest exercici. De no obtindre la puntuació mínima de 5 punts, l'aspirant quedarà eliminat/da del procés selectiu

La segona part, valorada en un màxim 25 punts, i d'una durada màxima de 45 minuts, consistirà en la realització d'un cas pràctic sobre les tasques pròpies del lloc de treball, relacionades amb el temari establert a l'annex 2, i que es realitzarà en suport informàtic. La puntuació de l'exercici dependrà del grau d'assoliment i resolució de l'exercici. Es necessitarà una puntuació mínima de 10 punts per resultar apte en aquest exercici. De no obtindre la puntuació mínima de 10 punts, l'aspirant quedarà eliminat/da del procés selectiu

6.1.3. La no realització de qualsevol de les proves selectives que tinguin caràcter d'obligatòries, motivat per incompareixença, renúncia voluntària expressa o tàcita, o qualsevol altra causa no justificada degudament, suposarà l'eliminació del/ de la aspirant del procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS: ( Fins a 15 punts)

6.2.1. Experiència professional acreditada. Fins a un màxim de 5 punts. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat, com a tècnic/a informàtic/a o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0,05 punts per mes treballat. Fins a 5 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

b) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o empreses públiques com a tècnic/a informàtic/a o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0,25 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 5 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

El resultat final d'aquest punt s'obtéindrà sumant les puntuacions dels punts 6.2.1.a) i 6.1.2.b) sense que en cap cas es puguin superar els 5 punts.

6.2.2) Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar, d'acord amb el següent barem (Fins a 1 punt):

De deu a vint hores.....	0.16 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0.28 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0.44 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	0.64 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	0.88 punts
Cinc-centes una hores o més.....	1.00 punts

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys llevat dels postgraus i els mestratges.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i en el seu cas, aprofitament.

6.2.3) Altres mèrits específics. Es podran valorar pel tribunal: titulació acadèmica superior a l'exigida, acreditació de coneixement d'idioma estranger, acreditació de coneixements en llenguatges de programació (PHP, Visual Basic .NET, VBScript, C#, C/C++ Python) i altra formació d'interès per al lloc de treball a seleccionar no valorats al punt 6.2.2). (Fins a 1 punt):

Acreditació d'idioma estranger.....	0.50 punts
Acreditació titulació acadèmica superior a l'exigida.....	0.50 punts
Acreditació d'altra formació relacionada amb el lloc de treball.....	0.50 punts
Acreditació de coneixement de llenguatges de programació.....	0.50 punts

6.3. Acreditació de disposar del certificat de discapacitat que acrediti un mínim del 33% de grau de discapacitat, emès per la Generalitat de Catalunya, o altres certificats oficials d'administracions equivalents.....3 punts

6.4. Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista, d'una durada màxima de 30 minuts, per valorar els següents aspectes del perfil aspirant al lloc de treball:

- i. Trajectòria professional ( 2 punts)
- ii. comprovació mèrits aportats. ( 2 punt)
- iii. Adaptabilitat i adequació al lloc de feina. ( 1 punt)

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la

puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

#### 8.- Contractació

El Tribunal proposarà la contractació del número d'aspirants necessaris per cobrir les places indicades al punt 1 de les bases, per ordre de puntuació. En cas que un/a aspirant no acceptés la proposta de contractació, no es presentés al lloc de treball o rebutgés el lloc de treball de manera expressa o tàcita, perdrà la seva plaça i podrà ser contractada la següent persona de la llista, i així successivament

#### 9. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els llocs de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, Els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

#### 10.- Període de prova:

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova que serà de tres mesos, o la màxima indicada al conveni col·lectiu d'aplicació a l'empresa per la categoria professional del lloc de feina convocat. A la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

#### 11.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

#### 12.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

#### 13.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

## ANNEXE 1. TEMARI DE LES PROVES SELECTIVES ENUMERADES A LA BASE NUM. 6.1.2

1.- Arquitectura i Sistemes Operatius. Arquitectura de sistemes. Serveis de xarxa. Sistemes distribuïts. Alta disponibilitat. Clústers. Solucions d'emmagatzematge SAN i NAS. Instal·lació, configuració i gestió de servidors, Administració e ILO. Administració Windows Server 2008 i superiors. Gestió de permisos i rols. Administració d'Active Directory. Gos. Actualitzacions i WSUS. Administració Linux. Continuïtat i recuperació de desastres. Protecció de la informació. Scripting i Powershell. Programació SQL. Eines d'orquestració remota.

2.- Xarxes. Xarxes d'àrea local escalables. Planificació de protocols d'encaminament. Connectivitat WAN. ACLs. Segmentació de xarxes, tipus de segmentació. TCP/IP. Serveis i Protocols. Xarxes WIFI: tipus i característiques, Estàndards, seguretat i fiabilitat, dispositius. Servidors Proxy y Proxy Invers. Instal·lació, administració, monitorització de xarxes i comunicacions. Sistemes i configuració de telefonia IP

3.- Seguretat. Aspectes legals en l'entorn de les TIC. Legislació en matèria de protecció de dades i mesures tècniques. Tallafocs. Monitorització de sistemes de Salvaguarda i estratègies de recuperació. Infraestructura de PKI. Signatura digital. Certificats digitals Targetes Criptogràfiques. Tècniques de xifrat. Mecanismes de prevenció i protecció. Blindatge de sistemes i aplicacions.

4.- Virtualització Arquitectura Hyper-V. Administració i manteniment clústers en alta disponibilitat i components. Aplicació d'actualitzacions, afinament i anàlisi de rendiment, optimització, monitorització dels servidors VM i hosts, anàlisi i resolució de problemes, gestió de backups i snapshots. Virtualització d'aplicacions via contenidors de software. Creació, Manteniment i desplegament, actualitzacions i diagnòstic de les imatges i els seus contenidors.

Reus, 01 de juny de 2021

Signat,

Josep Maria Adserà Vergés

Gerent de Reus Mobilitat i Serveis SA