

REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés de selecció per la promoció interna de 2 places d'oficial de manteniment

1.-Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, mitjançant el procediment promoció interna, per la promoció de 2 places per la categoria d'oficial de manteniment, per la societat Reus Mobilitat I Serveis S.A.

La modalitat dels contractes de treball serà indefinida.

Funcions Bàsiques :

- Mantenir en bon estat de funcionament la maquinària pròpia de les instal·lacions.
- Solucionar problemes que poden originar que no funcioni adequadament.
- Detectar i reparació d'averies.
- Resolució d'incidències als PLC
- Manteniment i resolució d'incidències elèctriques dels edificis gestionats.
- Manteniment dels aparells de refrigeració, bombes,...
- Manteniment i reparacions generals de fontaneria, il·luminació, fusteria, serralleria i ram de paleta.
- Manteniment de pintura d'edificis i senyalització viària

2. Requisits de les persones aspirants:

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal, i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.4 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.5 Estar en possessió d'algun dels següents títols/formació: Educació General Bàsica (EGB), certificat d'escolaritat, educació primària obligatòria, Educació Secundària Obligatòria (ESO), Formació professional I, o equivalent. Si es tracta de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

2.6. Estar vinculat actualment a la societat amb un contracte indefinit, amb alguna de les següents categories professionals: Netejadors/es, guardes de dia, agents d'aparcament, controladors/es, ajudants o auxiliars d'aparcament i auxiliars o ajudants de manteniment.

### 3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, codi postal 43201 de la localitat de Reus, podent fer servir el model d'instància publicat al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat> havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. La convocatòria del present procés selectiu es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat> juntament amb les bases, on restaran exposades fins el final del termini de la presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de 20 dies naturals a partir del dia següent de la seva publicació al web de la societat. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic [relacions.laborals@reusmobilitat.cat](mailto:relacions.laborals@reusmobilitat.cat)

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum vitae de l'aspirant, signat.

b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional i/o lloc de treball i/o tasques desenvolupades, i la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat. Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

d) Fotocòpia de la formació mínima exigida.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

#### 4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>.

#### 5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals serà també secretari/ària. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

#### 6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

##### 6.1 FASE OPOSICIÓ. ( 38 punts)

6.1.1.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. De caràcter obligatori. Consistirà en respondre, un qüestionari de 90 preguntes amb respostes alternatives, sobre la seva personalitat. Els principals perfils avaluats seran els següents :

- Orientació al client
- Presa de decisions / resolutiu
- Orientació al detall
- Necessitat normativa / autonomia
- Treball en equip / cooperació
- Capacitat d'organització
- Capacitat de treball / perseverança
- Estabilitat emocional / autocontrol

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 4 punts.

6.1.2.- Proves de coneixements i habilitats. De caràcter obligatori. L'aspirant haurà de superar les següents proves:

6.1.2.1.- Acreditar uns coneixements mínims a nivell d'informàtica elementals a nivell d'usuari. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 1 punts. De caràcter obligatori. Es valoraran els següents aspectes:

- Coneixements bàsics d'us d'smartphones.

6.1.2.2. Exercici de coneixements generals. De caràcter obligatori. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts.

Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 25 preguntes tipus test amb respostes alternatives, relatives a temàtica social, econòmica i cultural de la ciutat de Reus, sobre l'activitat de l'empresa Reus Mobilitat i Serveis SA, i sobre la xarxa d'aparcaments municipals i mercats municipals de Reus. Es puntuaran 0,40 punts per pregunta resolta correctament, i cada resposta contestada incorrectament o no contestada es penalitzarà amb una minoració de 0,10 punts.

6.1.2.3 Prova de caràcter pràctic. De caràcter obligatori

Consistirà en resoldre, per escrit o oralment, un exercici de caràcter pràctic, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Si es realitza per escrit, tindrà una durada màxima d'una hora. Si finalment es realitza oralment, el Tribunal pot demanar a cada aspirant els aclariments que consideri oportuns i podrà obrir un torn de preguntes amb els/les aspirants i tindrà una durada màxima de 10 minuts. Aquesta prova es valorarà de 0 a 15 punts.

6.1.4. Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 8 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les habilitats i competències de l'aspirant al perfil del lloc de treball a seleccionar, que no hagin estat valorats objectivament en els anteriors apartats, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. L'aspirant que no es presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

6.1.5. La no realització de qualsevol de les proves selectives que tinguin caràcter d'obligatòries, motivat per incompareixença, renúncia voluntària expressa o tàcita, o qualsevol altra causa no justificada degudament, suposarà l'eliminació del/ de la aspirant del procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS: (12 punts)

6.2.1. Experiència professional acreditada. Fins a un màxim de 10 punts. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat, com a oficial de manteniment o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

b) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o empreses públiques com a oficial de manteniment o equivalent, realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0.50 punt per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

El resultat final d'aquest punt s'obtindrà sumant les puntuacions dels punts 6.2.1.a) i 6.1.2.b) sense que en cap cas es puguin superar els 10 punts.

6.2.2. Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar, d'acord amb el següent barem (Fins a 1 punt):

De deu a vint hores.....	0,35 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0,70 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	1,00 punts

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys llevat dels postgraus i els mestratges.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i en el seu cas, aprofitament.

6.2.3. Altres mèrits específics. Es podran valorar: titulació acadèmica, cursos de prevenció de riscos laborals, i altres d'interès per al lloc de treballa seleccionar no valorats als apartats anteriors. (Fins a 1 punt):

Acreditació d'idioma estranger.....	0,25 punts
Acreditació d'altra formació relacionada amb el lloc de treball.....	0,25 punts
Acreditació de titulació intermedi o superior en Prevenció de RRL.....	0,25 punts

#### 7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3. En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de promoció, podrà ser promocionada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

#### 8.- Contractació

El Tribunal proposarà la promoció professional del número d'aspirants necessaris per cobrir les places indicades al punt 1 de les bases, per ordre de puntuació. En cas que un/a aspirant no acceptés la proposta de promoció, o rebutgés el lloc de treball de manera expressa o tàcita, perdrà la seva plaça i podrà ser contractada la següent persona de la llista, i així successivament

## 9. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els llocs de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, Els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

## 10.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## 11.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## 12.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

Reus, 21 de gener de 2021

Signat:

Josep Maria Adserà Vergés

Gerent de Reus Mobilitat i Serveis SA