

REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA

## ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la contractació indefinida de quatre oficials de manteniment per la societat Reus Mobilitat i Serveis S.A, en aplicació de la taxa addicional per l'establització de l'ocupació recollida a la Disposició Addicional 29ª de la Llei de Pressupostos Generals de 2018

### 1.-Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, per la contractació indefinida de quatre oficials de manteniment per la societat Reus Mobilitat i Serveis, SA.

#### Funcions Bàsiques :

- Mantenir en bon estat de funcionament la maquinària pròpia de les instal·lacions.
- Solucionar problemes que poden originar que no funcioni adequadament.
- Detectar i reparació d'averies.
- Resolució d'incidències als PLC
- Manteniment i resolució d'incidències elèctriques dels edificis gestionats.
- Manteniment dels aparells de refrigeració, bombes,...
- Manteniment i reparacions generals de fontaneria, il·luminació, fusteria, serralleria i ram de paleta.
- Manteniment de pintura d'edificis i senyalització viària

### 2. Requisits de les persones aspirants:

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal, i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.4 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.5 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana. Pel que fa a la llengua catalana, les persones aspirants hauran d'acreditar un nivell de coneixement de nivell de A2 que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de

29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell A2 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin haver participat i en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, i haguessin resultat aptes.

2.6 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell B2. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o no tinguin nacionalitat d'un país de parla hispana, hauran d'acreditar el coneixement adequat del castellà, mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, el Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'aportació del certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.7 No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.8 Estar en possessió d'algun dels següents títols/formació, o superior: Educació General Bàsica (EGB), certificat d'escolaritat, Educació Secundària Obligatòria (ESO), Formació professional I, o equivalent. Si es tracta de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2.9 Atesa la condició de CET de la societat, disposar del certificat de discapacitat que acrediti un mínim del 33% de grau de discapacitat, emès per la Generalitat de Catalunya, o altres certificats oficials d'administracions equivalents.

### 3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap taxa, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, 43201, podent fer servir el model d'instància publicat al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de 10 dies naturals a partir del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província. La convocatòria i bases del present procés selectiu es publicarà al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic [relacions.laborals@reusmobilitat.cat](mailto:relacions.laborals@reusmobilitat.cat). Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum Vitae de l'aspirant, signat.

b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, i la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat. Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

d) Fotocòpia del certificat o resolució del grau de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya o organisme oficial equivalent. La fotocòpia que s'aporti del certificat de discapacitat haurà d'estar completa, amb totes les seves fulles.

e) Fotocòpia del document acreditatiu de nivell de coneixement de llengua catalana i castellana, en el seu cas

f) Fotocòpia dels títols que acreditin la formació mínima exigida.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

#### 4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclos a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>

5. Tribunal qualificador. El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals serà també secretari/ària. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ. ( Fins a 36 punts)

6.1.1- Coneixement de llengües.

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana: Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana , en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6.1.1.2. Llengua castellana. Només pels aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de parla no hispana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, pel termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua castellana els/les aspirants que acreditin documentalment coneixement adequat de la llengua castellana de conformitat amb l'establert a la base 2.6 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria

6.1.2.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. De caràcter obligatori. Consistirà en respondre, un qüestionari de 90 preguntes amb respostes alternatives, sobre la seva personalitat. Els principals perfils avaluats seran els següents :

- Orientació al client
- Presa de decisions / resolutiu
- Orientació al detall
- Necessitat normativa / autonomia
- Treball en equip / cooperació
- Capacitat d'organització
- Capacitat de treball / perseverança
- Estabilitat emocional / autocontrol

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 3 punts.

6.1.3.- Proves de coneixements i habilitats. La puntuació màxima de les proves descrites a continuació serà de 23 punts. L'aspirant haurà de superar les següents proves:

6.1.3.1. Acreditar uns coneixements mínims a nivell d'informàtica elementals a nivell d'usuari. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 1 punt. De caràcter obligatori. Es valoraran els següents aspectes:

- Coneixements bàsics d'us d'smartphones.

6.1.3.2. Exercici de coneixement. De caràcter obligatori. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts.

Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 25 preguntes tipus test amb respostes alternatives, relatives a temàtica social, econòmica i cultural de la ciutat de Reus, sobre l'activitat de la societat Reus Mobilitat i Serveis SA, i sobre la xarxa d'aparcaments municipals i mercats municipals de Reus. Es puntuaran 0,40 punts per pregunta resolta correctament, i cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,1 punts. Les respostes no contestades ni sumaran ni restaran.

6.1.3.3 Prova de caràcter pràctic. De caràcter obligatori.

Consistirà en resoldre, per escrit o oralment, un exercici de caràcter pràctic, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Si es realitza per escrit, tindrà una durada màxima de 45 minuts. Si finalment es realitza oralment el Tribunal pot demanar a cada aspirant els aclariments que consideri oportuns i podrà obrir un torn de preguntes amb els/les aspirants i tindrà una durada màxima de 10 minuts. Aquesta prova es valorarà de 0 a 12 punts.

6.1.4. Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les habilitats i competències de l'aspirant al perfil del lloc de treball a seleccionar, que no hagin estat valorats objectivament en els anteriors apartats, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. L'aspirant que no es presenti a aquesta prova resultarà NO APTÉ i quedarà automàticament exclòs del procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS: (Fins a 14 punts)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat o públic, com a oficial de manteniment o similar, puntuats a raó de 0.25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts. La valoració serà de 0.375 punts per mes treballat en cas de serveis prestats al sector privat com oficial de manteniment o similar, de pàrquings, zones blaves o mercats, fins un màxim de 9 punts, i es valorarà amb 0.5 punt per mes treballat en cas de serveis prestats al sector públic o empreses públiques com a oficial de manteniment o similar de pàrquings municipals, zones blaves municipals o mercats municipals, fins a un màxim de 12 punts. En ambdós casos la fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

b) Per cursos, seminaris, jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar, d'acord amb el següent barem (Fins a 1 punt):

De deu a vint hores.....	0.16 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0.28 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0.44 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	0.64 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	0.88 punts
Cinc-centes una hora o més.....	1.00 punts

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys llevat dels postgraus i els mestratges.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i en el seu cas, aprofitament.

c) Altres mèrits específics. Es podran valorar: titulació acadèmica, cursos de prevenció de riscos laborals, i altres d'interès per al lloc de treballa seleccionar no valorats a la lletra b). (Fins a 1 punt):

Acreditació d'idioma estranger.....	0.5 punts
Acreditació titulació acadèmica superior a l'exigida.....	0.5 punts
Acreditació d'altra formació relacionada amb el lloc de treball.....	0.5 punts
Acreditació de titulació intermedi o superior en Prevenció de RRLL.....	0.5 punts

#### 7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

#### 8.- Contractació

El Tribunal proposarà la contractació del número d'aspirants necessaris per cobrir les places indicades al punt 1 de les bases, per ordre de puntuació.

#### 9. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els lloc de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, Els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

#### 10.- Període de prova:

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova que serà de tres mesos, o la màxima indicada al conveni col·lectiu d'aplicació a la societat per la categoria professional del lloc de feina convocat. A la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

#### 11.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

#### 12.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

#### 13.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

Reus, 29 d'octubre de 2019

Signat:

2019.10.29  
17:20:40 +01'00'

Josep Maria Adserà Vergés

Gerent de Reus Mobilitat i Serveis SA