



REUS
MOBILITAT
I SERVEIS

Sardà i Collà s/n - 43201 Reus
Tel. 977 300 006 - Fax 977 330 592
www.reusmobilitat.cat
info@reusmobilitat.cat

REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la contractació temporal d'interinitat d'un agent d'aparcament per la societat Reus Mobilitat i Serveis S.A.

1.-Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, per la contractació temporal d'interinitat d'un agent d'aparcament per la societat Reus Mobilitat i Serveis, SA

La durada del contracte serà fins la reincorporació efectiva del treballador al que es substitueix.

Funcions Bàsiques :

- Efectuar rondes de vigilància i control del temps d'aparcament, efectuant preavisos de denúncia en cas d'incompliment de l'ordenança municipal d'aparcament.
- Efectuar rondes de vigilància, control d'accessos als mercats i pàrquings municipals.
- Efectuar tasques d'atenció a l'usuari del servei per resoldre qualsevol incidència o informar d'aspectes relacionats amb el servei d'aparcament o de mercats.
- Efectuar tasques de neteja a les instal·lacions d'aparcament.
- Elaboració d'informes i comunicar a Centre de Control Central i al Coordinador d'equip les incidències diàries del servei mitjançant els protocols establerts.
- Posada en marxa i tancament de motors, quadres elèctrics, instal·lacions d'enllumenat, ascensors, caixers i resta d'aparells mecànics i elèctrics.

2. Requisits de les persones aspirants:

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal, i amb el corresponent permís de residència i treball a

Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió del títol de d'Educació General Bàsica (EGB) o Certificat d'Escolaritat o d'Educació Secundària Obligatòria (ESO), educació primària obligatòria o equivalent.

2.4 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana i castellana. Pel que fa a la llengua catalana, les persones aspirants hauran d'acreditar un nivell de coneixement de nivell de A2 que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell A2 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

2.5 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.6 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.7 No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.8 Atesa la condició de CET de la societat, disposar del certificat de discapacitat que acrediti un mínim del 33% de grau de discapacitat, emès per la Generalitat de Catalunya, o altres certificats oficials d'administracions equivalents.

3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap taxa, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, 43201, fent servir el model d'instància publicat al web de l'empresa <http://www.reusmobilitat.cat> havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. Les sol·licituds es podran presentar fins el

dia 22 de març inclòs. Les bases i la convocatòria es publicaran al web de l'empresa <http://www.reusmobilitat.cat> , on restaran exposades fins el final del termini de la presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic relacions.laborals@reusmobilitat.cat.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant, signat.
- b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia dels títol acreditatius de la formació.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.
- e) Fotocòpia del certificat de discapacitat o equivalent.
- f) Fotocòpia, si s'escau, del certificat acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana exigida a les bases

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'exposaran al web de l'empresa <http://www.reusmobilitat.cat>

4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals serà també secretari/ària. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar emoluments pels seus serveis.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ. (Fins un màxim de 35 punts)

6.1.1- Coneixement de llengües (llengua catalana i castellana).

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana: Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana , en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat a la base 2.4 de les presents bases

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6.1.2.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. Consistirà en respondre, un qüestionari de 90 preguntes amb respostes alternatives, sobre la seva personalitat. Els principals perfils avaluats seran els següents :

- Orientació al client
- Presa de decisions / resolutiu
- Orientació al detall
- Necessitat normativa / autonomia
- Treball en equip / cooperació
- Capacitat d'organització
- Capacitat de treball / perseverança
- Estabilitat emocional / autocontrol

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 5 punts.

6.1.3.- Proves de coneixements tècnics i habilitats. La puntuació màxima de les proves serà de 22 punts. L'aspirant haurà de superar les següents proves:

6.1.3.1. Acreditar uns coneixements mínims a nivell d'informàtica elementals a nivell d'usuari. La puntuació màxima de la prova serà de 2 punts. Es valoraran els següents aspectes:

- Coneixements bàsics d'ús d'smartphones

6.1.3.2. Exercici de coneixement.

Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 25 preguntes tipus test amb respostes alternatives, relatives a temàtica social, econòmica i cultural de la ciutat de Reus, sobre l'activitat de l'empresa Reus Mobilitat i Serveis SA, i sobre la xarxa d'aparcaments municipals i mercats municipals de Reus. Es puntuaran 0.4 punts per pregunta resolta correctament, i cada resposta incorrecta o no contestada es penalitzarà amb una minoració de 0.1 punts.

La puntuació màxima de l'exercici serà de 10 punts.

6.1.3.3 Prova de caràcter pràctic.

Consistirà en resoldre, per escrit o oralment, un exercici de caràcter pràctic, relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Si es realitza per escrit, tindrà una durada màxima de 45 minuts. Si finalment es realitza oralment el Tribunal pot demanar a cada aspirant els aclariments que consideri oportuns i podrà obrir un torn de preguntes amb els/les aspirants i tindrà una durada màxima de 10 minuts.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament i la sistemàtica en el plantejament. La puntuació màxima de la prova serà de 10 punts

6.1.4. Entrevista personal, amb una valoració de fins a 8 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista per l'adequació general del candidat i valor afegit que porti el candidat al perfil del lloc de treball a seleccionar, i que no hagin estat valorats objectivament en els anteriors apartats.

Aquells aspirants que hagin participat en el termini de 12 mesos anteriors a la publicació de les presents bases, en processos selectius per la cobertura d'una plaça de feina pel mateix lloc de treball o de la mateixa categoria professional, estaran exempts de realitzar les proves corresponents a les bases 6.1.2, 6.1.3.1 i 6.1.4, i se'ls valorarà d'acord amb la puntuació obtinguda en el darrer procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS:

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 15 punts

a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats a empreses com a vigilant o equivalent, puntuats a raó de 1 punt per mes treballat, fins a un màxim de 7 punts. La valoració serà de 2 punts per mes treballat en cas de serveis prestats com a vigilants o similars a pàrquings, zones blaves o mercats municipals, fins a un màxim de 13 punts. En ambdós casos la fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

b) Acreditació de titulació superior a l'exigida a la base 2.3, fins a un màxim d'1 punt:

b.1) Acreditació d'estudis a nivell de (FP1 o mòdul formatiu de grau mitja): 0.5 punts

b.2) Acreditació estudis superiors (FP2, estudis universitaris, batxillerat, mòdul formatiu de grau superior) :1 punt

Els mèrits aportats a la lletra b) no son acumulables entre si. Si l'aspirant aportés mèrits de les lletres b.1 i b.2, s'agafarà el que tingui una puntuació més alta.

c) Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar formació reglada, diferents als de la lletra anterior fins a un màxim de 0.5 punts, d'acord amb el següent barem:

De deu a vint hores.....	0.06 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0.12 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0.24 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	0.36 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	0.42 punts
Cinc-centes hores o més.....	0.5 punts

d) Altres mèrits específics: Es podran valorar altres títols relacionats amb el lloc de treball convocat no valorats a les bases 6.2.b) i 6.2.c) , i cursos de prevenció de riscos laborals o idiomes, amb el màxim de 0.5 punts.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins la data de publicació de l'oferta i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació establert a les bases.

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3, i s'hauran de reflectir a l'acta que el/la secretari/ària estendrà a l'efecte.

En cas d'empat dels aspirants, es valorarà la millor puntuació obtinguda a la fase oposició. De continuar l'empat, es valorarà la màxima oposició de la prova de caràcter pràctic.

8.- Proposta de contractació

El Tribunal efectuarà la proposta de contractació amb caràcter temporal a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació i l'eleva al president perquè resolgui la selecció.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

9. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els llocs de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, Els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

10.- Contractació:

Una vegada es disposi de la documentació esmentada en la base anterior, el President del Tribunal disposarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball.

En aquest sentit, la persona aspirant seleccionada haurà de subscriure el corresponent contracte laboral i incorporar-se al seu lloc de treball en el termini màxim de quinze dies una vegada finalitzat el procés selectiu.

11.- Període de prova:

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova que serà de tres mesos, i la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

En el supòsit que la persona contractada no superi el període de prova, el president del Tribunal decidirà si es produeix la contractació de l'aspirant que, havent superat les proves, hagi obtingut la puntuació més alta o bé si es procedeix a realitzar un nou procés selectiu.

12.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

13.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

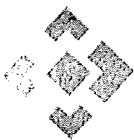
14.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

Jaume Escoda Marlès

Cap de Recursos Humans de Reus Mobilitat i Serveis, SA

Reus, 12 de març de 2019.



REUS
MOBILITAT
I SERVEIS S.A.