

## ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la contractació com a personal laboral temporal d'un/a Tècnic/a de Superior de Gestió per la societat Reus Mobilitat I Serveis S.A.

### 1.-Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, per la contractació temporal d'un/a Tècnic/a de Superior de Gestió per la societat Reus Mobilitat I Serveis S.A.

la durada del contracte serà de 12 mesos amb possibilitat de pròrroga de fins a 12 mesos més

### Funcions Bàsiques :

- Control i avaluació de les tasques del personal de l'equip.
- Reorganització diària i a curt termini del servei, d'acord amb la planificació anual establerta
- Interlocutor entre el responsable d'àrea, els treballadors i els clients externs i propis del servei.
- Resoldre les incidències diàries del servei
- Reportar i proposar actuacions per la millora dels processos establerts.
- Proposta d'incorporació i formació dels mitjans tècnics i humans que té al seu càrrec.
- Control pressupostari de l'activitat.
- Gestió de la cartera de clients.
- Gestió de cobraments.

### RELACIONS:

- Interna: Gerència, responsable del departament, resta de personal assignat
- Externa: Usuaris del servei en general.

### 2. Requisits de les persones aspirants:

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió del títol universitari de diplomatura en ciències empresarials o grau en administració i direcció d'empreses.

2.4 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana i castellana. Pel que fa a la llengua catalana, les persones aspirants hauran d'acreditar un nivell de coneixement de nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell C1 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins la realització de les proves.

2.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el seu coneixement adequat de nivell intermedi o B2, mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, el Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'aportació del certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.6 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.7 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.8 No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.9 Atesa la condició de CET de la societat, disposar del certificat de discapacitat que acrediti un mínim del 33% de grau de discapacitat, emès per la Generalitat de Catalunya, o altres certificats oficials d'administracions equivalents.

2.10 Estar en possessió del carnet de conduir B

### 3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap taxa, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, 43201, fent servir el model d'instància publicat al web de l'empresa <http://www.reusmobilitat.cat> havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al BOPT (Butlletí Oficial de la Província de Tarragona). Les bases i la convocatòria també es publicaran al web de l'empresa <http://www.reusmobilitat.cat>, on restaran exposades fins el final del termini de la presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic [relacions.laborals@reusmobilitat.cat](mailto:relacions.laborals@reusmobilitat.cat).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant, signat.
- b) Fotocòpia del carnet de conduir
- c) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- d) Fotocòpia dels títols acreditatius de la formació.
- e) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.
- f) Fotocòpia del certificat de discapacitat o equivalent.
- g) Fotocòpia, en el seu cas, del certificat que acrediti l'exempció de realitzar la prova de nivell de coneixement de llengua catalana.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'esposaran al web de l'empresa <http://www.reusmobilitat.cat>

### 4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies hàbils a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de

persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat>

## 5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals serà també secretari/ària. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actui com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar emoluments pels seus serveis.

## 6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

### 6.1 FASE OPOSICIÓ. ( Fins un màxim de 35 punts)

#### 6.1.1- Coneixement de llengües (llengua catalana i castellana).

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana: Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana , en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat a la base 2.4 de les presents bases

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves

#### 6.1.1.2. Llengua castellana. Només pels aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, pel termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització d'ambdues els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6.1.2.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. Consistirà en respondre, un qüestionari de 90 preguntes amb respostes alternatives, sobre la seva personalitat. Els principals perfils avaluats seran els següents :

- Orientació al client
- Presa de decisions / resolutiu
- Orientació al detall
- Necessitat normativa / autonomia
- Treball en equip / cooperació
- Capacitat d'organització
- Capacitat de treball / perseverança
- Estabilitat emocional / autocontrol

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 5 punts.

6.1.3.- Proves de coneixements. La puntuació màxima de les proves serà de 22 punts. L'aspirant haurà de superar les següents proves:

6.1.3.1. Qüestionari teòric de coneixements (màxim 10 punts): Es tracta de respondre un qüestionari tipus test de 20 preguntes per avaluar i valorar els coneixements relacionats amb les competències professionals en l'àmbit de la gestió de serveis i d'acord amb el temari de l'Annex 1. Les respostes encertades sumaran 0.5 punts i les fallides o no contestades restaran 0.1 punts.

6.1.3.2 Prova de caràcter pràctic.

Consistirà en realitzar una prova d'un supòsit pràctic per escrit a realitzar en un període màxim d'una hora, relacionada amb un les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima de l'exercici serà de 12 punts.

6.1.4. Entrevista personal, amb una valoració de fins a 8 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista per l'adequació general del candidat i valor afegit que aporti el candidat al perfil del lloc de treball a seleccionar, i que no hagin estat valorats objectivament en els anteriors apartats.

## 6.2 FASE DE CONCURS:

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 15 punts. Els/les aspirants hauran d'aportar documentació acreditativa.

a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats a empreses realitzant funcions relacionades amb les definides al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0,125 punts per mes treballat. Les fraccions de mesos es comptaran proporcionalment. Fins a un màxim de 12 punts.

b) Acreditació de titulació universitària addicional a l'exigida a la base 2.3 de les següents bases, relacionada amb l'activitat del lloc de treball convocat: 1 punt

c) Acreditació d'estudis de Màster Universitari o Postgrau, relacionat amb l'activitat del lloc de treball convocat: 1 punt.

d) Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar formació reglada, diferents als de la lletra anterior fins a un màxim de 0.5 punts, d'acord amb el següent barem:

De deu a vint hores.....	0.06 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0.12 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0.24 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	0.36 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	0.42 punts
Cinc-centes hores o més.....	0.5 punts

e) Altres mèrits específics: Es podran valorar altres títols relacionats amb el lloc de treball convocat no relacionats a les lletres b), c) i d) d'aquesta base, i cursos de prevenció de riscos laborals i acreditació de coneixement d'idiomes diferents al de les bases 2.4 i 2.5, amb el màxim de 0.5 punts.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins la data de publicació d'aquestes bases al BOPT i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació establert a les bases.

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3, i s'hauran de reflectir a l'acta que el/la secretari/ària estendrà a l'efecte.

En cas d'empat dels aspirants, es valorarà la millor puntuació obtinguda a la fase oposició. De continuar l'empat, es valorarà la màxima oposició de la prova de caràcter pràctic.

8.- Proposta de contractació

El Tribunal efectuarà la proposta de contractació amb caràcter temporal a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació i l'elevarà al president perquè resolgui la selecció.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

9. Presentació de documents

La persona aspirant que sigui cridada per ocupar el lloc de treball haurà de presentar en un termini màxim de deu dies naturals al Departament de Recursos Humans, els documents originals acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

#### 10.- Contractació:

Una vegada es disposi de la documentació esmentada en la base anterior, el President del Tribunal disposarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball.

En aquest sentit, la persona aspirant seleccionada haurà de subscriure el corresponent contracte laboral i incorporar-se al seu lloc de treball en el termini màxim de quinze dies una vegada finalitzat el procés selectiu.

#### 11.- Període de prova:

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova que serà de tres mesos, i la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

En el supòsit que la persona contractada no superi el període de prova, el president del Tribunal decidirà si es produeix la contractació de l'aspirant que, havent superat les proves, hagi obtingut la puntuació més alta o bé si es procedeix a realitzar un nou procés selectiu.

#### 12.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

#### 13.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

#### 14.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

#### ANNEX I.

#### TEMARI:

1. El comerç en mercats sedentaris i no sedentaris
2. Normativa de protecció de dades de caràcter personal
3. L'atorgament de concessions per la venda sedentària i no sedentària

4. Normativa interna d'alimentació dels mercats de marxants i municipals de l'ajuntament de Reus
5. Normativa de condicions generals de venda d'aliments
6. Normativa de venda al detall
7. Gestió de conflictes
8. Coneixement dels mercats municipals de Reus
9. Reglament de mercats municipals de l'ajuntament de Reus
10. Reglament de règim interior dels mercats municipals
11. Gestió de cobraments
12. Llei 18/2017 d'1 d'agost de comerç, serveis i fires
13. Text refós del reglament de venda no sedentària en mercats de marxants de Reus
14. Normativa de mercats ambulants de l'ajuntament de Reus i la Generalitat de Catalunya
15. Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles.
16. Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per la igualtat entre homes i dones.
17. Llei 31/1995 de 8 de març, de prevenció de riscos laborals.

Josep Maria Adserà Vergés, Gerent.

Reus, 30 de gener de 2019.